

会計監査人候補者選定に関する企画提案の募集要領

平成 30 年 12 月 26 日

佐賀県農業協同組合 監事会

1. 主 旨

佐賀県農業協同組合(以下「当組合」という)は、「農業協同組合法等の一部を改正する等の法律」(平成 27 年 9 月 4 日法律第 63 号 以下「農協法」という)による改正後の農協法(平成 31 年 10 月 1 日から適用分)第 37 条の 2 の規定に基づき会計監査人を置き、農協法第 36 条第 2 項の規定により作成した計算書類及びその附属明細書(以下「財務諸表」という)について監査を受ける必要があるため、農協法第 37 条の 2 が準用する会社法第 329 条の規定により会計監査人を通常総代会の決議により選任します。

そのため、当監事会は、本要領に基づき、会計監査人となる候補者を選定するための企画提案を募集します。

2. 業 務 内 容

当組合における会計監査人業務

3. 任 期

平成 31 年度の会計監査人は、平成 31 年 6 月開催予定の通常総代会にて選任します。

会計監査人の任期は、農協法第 37 条の 3 が準用する会社法第 338 条第 1 項の規定に基づき、平成 32 年(2020 年) 6 月開催予定の通常総代会終了の時までとします。ただし、再任を妨げません。

4. 応 募 資 格

農協法第 37 条の 3 が準用する会社法の規定に基づき、公認会計士又は監査法人とし、公認会計士法その他の諸法令における欠格事項に該当するものでないこと及び協同の理念と農業協同組合の仕組み・実態を的確に理解していることを応募資格とします。なお、公認会計士法の規定により、財務諸表について監査をすることができない者を除きます。

5. 候補者選定スケジュール

- (1) 応募意思表明書提出締切：平成 31 年 1 月 16 日(水) 16 時(必着)
- (2) 企画提案書提出締切：平成 31 年 1 月 23 日(水) 16 時(必着)
- (3) 選 定 結 果 通 知：平成 31 年 1 月下旬(予定)

6. 応募手続

(1) 応募意思表明書の提出

応募を希望するものは、必ず応募意思表明書を、メール、郵送又は持参により提出期限内に提出してください。なお、郵便事故により期限に間に合わない場合、当組合及び当監事会は責任を負いません。また、応募意思表明書の提出がないものは、審査対象といたしません。

(2) 企画提案書の提出

企画提案書は次の「7. 応募書類」に示す様式で作成し、郵送又は持参により、提出期限内に提出してください。なお、郵便事故により期限に間に合わない場合、当組合及び当監事会は責任を負いません。提出部数は3部としますが、うち1部は正本とし、残り2部は複本としても差支えありません。

7. 応募書類

- (1) 会計監査人候補者応募意思表明書 (様式1)
- (2) 会計監査人候補者企画提案書 (様式2)
- (3) 会計監査人監査予備調査提案書 (様式3)

応募書類は、上記の様式(次頁以降に順次掲載)を使用して作成してください。なお、企画提案書の提出にあたっては、以下の事項にご留意ください。

- ① 法人の概要がわかるパンフレット等があれば添付してください。
- ② 応募書類は、必要に応じて枠を拡大してご使用ください。なお、企画提案書「(1)協同組合等に関連する業務の実績」に行を追加する場合を除き、追加は禁止とします。
- ③ 提案内容を補足する資料があれば添付してください。

8. 審査・選定方法

- (1) 提出された企画提案については、当監事会による審査を行います。
- (2) 書類審査を基本としますが、必要に応じてヒアリングを行う場合があります。
- (3) 審査内容に係る質問や異議は一切受け付けません。
- (4) 応募に要する経費は、全て応募者の負担とします。
- (5) 当組合の平成29年度までの決算情報については、当組合のホームページ (<https://jasaga.or.jp/>)にて公開していますが、企画提案にあたり総代会資料が必要な場合は郵送にて提供しますのでお申し出ください。

9. 問い合わせ・提出先

佐賀県農業協同組合 監事室

〒840-0803

佐賀県佐賀市栄町3番32号

T E L : 0952-25-5293

F A X : 0952-28-7606

E-mail : kanji05@saga-ja.jp

以 上

会計監査人候補者選定に関する企画提案応募意思表明書

平成 年 月 日

佐賀県農業協同組合 御中

所在地

法人名

代表者(職・氏名)

印

私(当監査法人)は、農業協同組合法第 37 条の 2 に規定する会計監査人となる資格を有していること、また、協同の理念と農業協同組合の仕組み・実態を的確に理解していることを誓約し、「佐賀県農業協同組合 会計監査人候補者選定に関する企画提案の募集要領」に基づき、応募意思表明書を提出します。

(担当者連絡先)

所 属		
役職名		
氏 名		
連絡先	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	メールアドレス	

(様式2)

会計監査人候補者選定に関する企画提案書

平成 年 月 日

佐賀県農業協同組合 御中

所在地

法人名

代表者(職・氏名)

印

貴組合の会計監査人候補者選定のため、以下のとおり提案します。

(担当者連絡先)

所 属		
役職名		
氏 名		
連絡先	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	E-メールアドレス	

1. 監査法人等の概要

名 称		
所在地		
代表者		
品質管理責任者		
沿 革	年 月 日設立	
出資金(平成30年3月31日現在)	円	
直近事業年度(平成29年度)の業務収入等	業務収入(営業収益)	百万円
	経常利益	百万円
	当期利益	百万円
国内営業所数	か所	
法人全体の人員構成 (平成 年 月 日現在)	公認会計士	人
	うち代表社員	人
	うち社員	人
	日本公認会計士協会準会員	人
	農業協同組合監査士	人
	その他	人
職員合計	人	

2. 監査の実施体制等

(1) 監査の基本方針及び考え方

注)協同の理念や農業協同組合の特性やこれまでの業務経験等を踏まえて、当組合の会計監査人として業務に従事する上で、提案する監査の基本方針及び着眼点、重点項目について記載してください。

(2) 主要な監査手続及び監査要点

注)当組合を監査する際の主要な監査手続及び監査要点等について記載してください。

(3) 監査チーム体制

注) 監査責任者と監査補助者の構成及び役割、その者の実務経験及び監査実績を記載してください。なお、仮定的記載の場合、実際の監査チーム体制がイメージできる内容とし、補足欄に理由等を記載ください。

■ 監査責任者（総括責任者）

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格	記載例：公認会計士（登録年月日： 登録番号： ）		
実務経験及び 監査実績			

■ 監査責任者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格			
実務経験及び 監査実績			

■ 監査責任者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格			
実務経験及び 監査実績			

■ 監査補助者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格	記載例：農業協同組合監査士（選任年月日： 登録番号： ）		
実務経験及び 監査実績			

■ 監査補助者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格			
実務経験及び 監査実績			

■監査補助者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格			
実務経験及び 監査実績			

■監査補助者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格			
実務経験及び 監査実績			

■監査補助者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格			
実務経験及び 監査実績			

■監査補助者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格			
実務経験及び 監査実績			

■監査補助者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格			
実務経験及び 監査実績			

■監査チーム体制に関する補足説明等

--

(4) 監査スケジュール

注)具体的な監査業務の内容毎に、監査業務に要する期間の日数及び人員が分かるよう、年間の監査スケジュールを記載してください。

--

(5) 監査の指導的機能に対する考え方

注)監査の指導的機能に対する考え方について記載してください。

--

(6) 監査のサポート体制

注)監査チームの指揮命令体制、チームをサポートする法人等内部の体制及びチーム内における情報共有のための措置について記載してください。

--

(7) 監事、内部監査担当部署等との連携に関する考え方

注) 当組合監事や内部監査担当部署及びリスク管理部署との連携に関する考え方について記載してください。

--

3. 監査に要する費用

(1) 監査報酬見積費用総額

注) 監査報酬の見積額について算定内訳がわかるように記載してください。旅費等、必要な経費についても必要に応じて行を追加の上、記載してください。

	延べ日数(時間数)	単価(円)	合計(円)
監査責任者			
監査補助者			
年金数理人			
消費税			
合計			

(2) 監査日程(日数)に大幅な変更が生じたときの処理方法

注) 監査日程(日数)に大幅な変更が生じたときの対応方法等について記載してください。

--

4. 監査の実績等

(1) 協同組合等に関連する監査業務の実績

注)過去3年度以内の監査等の実績について年度別に記載してください。年度毎の実績が各項目で10件を超過する場合は超過分を省略していただいても結構です。

①農業協同組合・農業協同組合連合会における監査業務実績

担当業務名	法人名	年度

②信用組合・信用金庫等の協同金融における監査業務実績

担当業務名	法人名	年度

③消費生活協同組合における実績

担当業務名	法人名	年度

(2) 協同組合等に関連する監査業務以外の業務の実績

注) 過去3年度以内の監査等以外の業務実績について年度別に記載してください。年度毎の実績が各項目で10件を超過する場合は超過分を省略していただいても結構です。

① 農業協同組合・農業協同組合連合会における業務実績 (指導検査・経営支援等)

担当業務名	法人名	年度

② 信用組合・信用金庫等の協同金融における業務実績 (指導検査・経営支援等)

担当業務名	法人名	年度

③ 消費生活協同組合における業務実績 (指導検査・経営支援等)

担当業務名	法人名	年度

5. 監査の品質管理体制

(1) 品質確保の体制

注) 監査業務の品質確保の体制、秘密保持、情報管理、法令の遵守を担保する措置、リスク対応等の危機管理体制等について記載してください。

(2) 品質管理の対応

注) 過去3年間に公認会計士法に基づく処分を受けた場合はその内容及びその処分に対して講じた措置について記載してください。

6. 農業協同組合監査体制

注) 協同の理念と農業協同組合の仕組み・実態を的確に理解し、農業協同組合の会計監査を的確に実施するための措置(農業協同組合監査士の監査チーム編成を含む)及び監査従事者への教育について記載してください。

会計監査人監査予備調査提案書

平成 年 月 日

佐賀県農業協同組合 御中

所在地

法人名

代表者(職・氏名)

印

貴組合の会計監査のための予備調査について、以下及び次葉のとおり提案します。

(担当者連絡先)

所属		
役職名		
氏名		
連絡先	TEL	
	FAX	
	メールアドレス	

1. 予備調査スケジュール

注) 具体的な予備調査業務の内容ごとに予備調査に要する期間の日数及び人員が分かるよう、予備調査の契約から終了までのスケジュールについて記載してください。平成31年2月下旬に予備調査の契約を行うことを前提としてください。なお、予備調査を要しない場合は、その理由及び根拠を記載してください。

--

2. 予備調査報酬見積費用総額

注) 予備調査報酬の見積額について算定内訳がわかるように記載してください。旅費等の必要経費等も必要に応じて行を追加して記載ください。

	延べ日数	単価 (円)	合計 (円)
監査責任者			
監査補助者			
消費税			
合計			